**ДЕТСКА ГРАДИНА №115 „ОСМИ МАРТ“**
**СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „НАДЕЖДА”**

**УТВЪРЖДАВАМ :.....**
**/В.Стоименова/**
**Зап. №4/17.09.2025 г.**

# СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 115 "Осми март"

# ЗА ПЕРИОДА 2025–2030 ГОДИНА

*Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.*

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ №115 "Осми март" и е Приета на Педагогическия съвет с Протокол №1/16.09.2025 г. и е утвърдена със Заповед №4/17.09.2025 г. на директора.

**Съдържание**

**I. Общи положения**

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

**II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда**

1. Анализ на образователната политика на детската градина
   1.1. Деца
   1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
   2.1. Кадрова политика на образователната институция
   2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

**III. Анализ и оценка на факторите на външната среда**

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на ДГ №115 "Осми март" сред обществеността

**IV. Стратегия за развитие на детската градина**

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията

5. Стратегически приоритети

**V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията**

**VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Въведение

Стратегия 2025 – 2030 г. на ДГ №115 "Осми март", гр./с. София е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания. Стратегия за развитие на на ДГ №115 "Осми март" е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание. Учене през целият живот е философията на стратегическите послания в Българското предучилищно образование, с което утвърждава историческото и демократичното му наследство и се разглежда като европейски ориентиран образователен модел. Концепцията има своите основания и приоритети в периода на предучилищното детство. Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ №115 "Осми март" през следващите 5 години, чрез оптимизиране и иновации на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в детското заведение в съответствие с приоритетите за

развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Тя е резултат от осъзната в общността необходимост от усъвършенстването и модернизирането на образователната среда в детската градина, което да я превърне в център за интелектуализация, прагматизъм и успех. Стратегията на ДГ №115 "Осми март" се позовава на четирите основни аспекта - мисия, визия, ценност, глобална цел за развитие на образователната институция. Настоящата стратегия има за цел да представи основните образователни приоритети за децата от ДГ №115 "Осми март", които се разгръщат в съвременен план, след въвеждането на задължителната предучилищна подготовка - две години преди постъпване в първи клас и националните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, които важат за целия период. Тя представя ДГ №115 "Осми март" като организатор, създаващ условия за личностно развитие на децата, чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания. При системно търсене и внедряване на възприети като добри европейски политики тя проектира пътя на педагозите за реализиране на образователната програма в национален план, гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство в ДГ №115 "Осми март", като основа за бъдещо продължаващо обучение и индивидуален просперитет в подготвителна група и в училище. В нея са фокусирани основополагащите представи и закономерности на ефективно и целесъобразно педагогическото взаимодействие, както и успешно устойчиво развитие на подрастващото поколение. Устойчивото развитие има за цел да отговори на потребностите на настоящото поколение, без да излага на риск способността на бъдещите поколения да посрещат собствените си нужди. То се базира на цялостен подход, обединяващ педагогически, социални и екологични съображения, които се подсилват взаимно. Тенденциите заложени в стратегията са съобразени с националните приоритети, спецификата и анализа на състоянието на цялостната дейност на ДГ №115 "Осми март". Стратегията и програмната система на ДГ №115 "Осми март" са част от образователния проект на екипа на детската градина за реализиране на държавната политиката за осигуряване на качествено образование. Тя дефинира стратегическите цели на екипа, свързани със съвременни принципи и иновативни подходи, които ще се отстояват в процеса на предучилищното образование и предлага конкретни мерки за реализирането им. При разработването на Стратегията за развитие 2025-2030 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно

ранна детска възраст– 1г.-6/7 г. Стратегията за развитие е базисен документ на ДГ №115 "Осми март", определящ актуалните цели за петгодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Стратегията е базисен за всички документи, които ще се издават през периода заложен в нея, очертава идеите, посоката, описва последователността на развитие, целите, политиките, приоритети, дейности, индикатори за проследяване и отчетност, програмна система и планови модули. Стратегията служи за стратегическо и просперииращо позициониране на детската градина в системата на предучилищното образование и създава условия за съгласуване и координиране на действията, свързани с различните дейности в ДГ №115 "Осми март". За да бъде реализирана успешно пряко включва всички да са участници в педагогическия процес, мотивира ги и използва пълноценно потенциала им, като осигурява адекватни ресурси - човешки, финансови, технически. Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, заложени в нея и съобразени с традициите, социалноикономическите условия и съвременните образователни стандарти да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания. Стратегията на ДГ №115 "Осми март" е съвкупност от педагогически идеи, управленски и административни посоки, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ №115 "Осми март", набелязва бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

**2. Нормативна база за създаване на Стратегията:**

Образователната политика на ДГ №115 "Осми март", гр. София е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

*1. Конституция на Република България;*

*2. Стратегически цели на ЕС за периода до 2030 г. и Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;*

*3. Подход на ЕС към устойчиво развитие;*

*4. Глобална рамка, включена в програмата на ООН до 2030г;*

*5. Национална стратегия за учене през целия живот;*

*6. Национална програма за развитие на България 2030 г.;*

*7. ЗПУО бр.79 на ДВ от 13.10.2015г.в сила от 01.08.2016 г.;*

*8. Закона за закрила на детето;*

*9. Национална програма за закрила на детето 2019г.;*

*10. Конвенцията на ООН за правата на детето;*

*11. Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование;*

*12. Наредба за усвояването на българския книжовен език /Наредба №6 от 06.08.2016г./;*

*13. Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование /Наредба №8 от 11.08.2016г./;*

*14. Наредба за институциите в системата на предучилищно и училищно образование /Наредба 9 от 19.08.2016г./;*

*15. Наредба за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /Наредба 13 от 21.09.2016г./*

*16. Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*

*17. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности и хронични заболявания в системата на народната просвета;*

*18. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст;*

*19. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;*

*20. Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017г.;*

*21. Наредба за познавателни книжки, учебниците и учебни помагала /Наредба №10 от 2017г./;*

*22. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата .;*

*23. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България;*

*24. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;*

*25. Стратегия за образование на Столична община 2016-2023 г.;*

*26. Декларация за принципите на толерантност;*

*27. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020г.;*

*28. Оперативни и национални програми;*

В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

**1. История и развитие**

ДГ №115 "Осми март" със структурна промяна, извършена от Столична община към 01.10.2012 г. е обединена със СДЯ № 40, ЦДГ № 115 и ЦДГ № 152. Като всяко детско заведение има своята история. ЦДГ№115 отваря врати за работа с деца на 08.03.1956г., в знак на уважение към жената - майка името на ДГ №115 остава "Осми март", което е и името на ЦДГ №115 до 2012 г., ЦДГ №152 - филиал "Връбница", ДЯ №40 - филиал с яслени групи. Така ДГ №115 "Осми март" е едно от най - големите детски заведения в район "Надежда", състоящо се от 8 градински и 4 яслени групи.

**II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда**

**1.1. Деца**

Детска градина ДГ №115 "Осми март", гр./с.София е институция,в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градинасе приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина ДГ №115 "Осми март", гр. София функционира с 12 групи, от които 3 градински групи и 1 яслена в централна сграда, 4 градински групи във филиал "Връбница", 3 яслени групи и 1 градинска във филиал "ул. Осми март15". Групите се оформят по възрастов принцип. Приемът се осъществява през Информационната система за обслужване на детските заведения и съгласно Правилника на Столична община.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.<br>2. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.<br>3. Детското заведение работи с пълен капацитет групи.<br>4. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.<br>5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.<br>6. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.<br>7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище.<br>8. Осигурено е здравно обслужване и профилактика.<br>9. Има добре функциониращ Обществен съвет.<br>10. Подобрява се педагогическата информираност на учителите и мотивация за учене през целия живот. | 1. Нараства броя на децата със здравословни проблеми, алергии, СОП.<br>2. Неразбиране целите на детската градина, разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата, свръх претенции от някои родители.<br>3. Недостатъчна ангажираност на родителите.<br>4. Липсва регламент за иновативни детски градини.<br>5. Трудна комуникация с родителите на проблемни деца.<br>6. Консервативни обществени нагласи и ограничена подкрепа за изпреварващи промени в сферата на образованието в съответствие с развитието на технологиите и обществото.<br>7. Отказ от промяна на фокуса на обучението поради нежелани трудности да се прилага компетентностния подход.<br>8. Недостатъчната убеденост на родителите за качеството на подготовката в подготвителна група, което води до преместването им в училище. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и | |

висока сензитивност на децата.

2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаването на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

## 1.1. Образователен процес

Процесътна предучилищното образование е подчинен на прилагането на новаторска,прогресивна и доказана програмна система, като част от стратегията за развитието на детската градина, която се приема с решение на Педагогическия съвет и съгласува с Обществения съвет.

1.1.Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето сподходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

1.2.Програмната система създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления, отчита спецификата на детската градина и на групите, съответствана интересите, възможностите и възрастовите характеристики надецата.

1.3.В програмната система са включени аспекти като:

1.3.1.подходи и форми на педагогическо взаимодействие;

1.3.2.разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;

1.3.3.тематично разпределение за всяка възрастова група;

1.3.4.механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1.4.Програмната система на ДГ е концептуален модел за развитие и просперитет, очертаващи основните параметри на структурата, смисълът и важността на четирите аспекта на стратегията на детската градина.

Детска градина №115 "Осми март", гр.София, е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно ориентирано поведение

чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

**Педагогическото взаимодействие** е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа. Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина №115 "Осми март", е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст.

| **Силни страни** | **Затруднения** |
|---|---|
| 1. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.<br>2. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.<br>3. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. | 1. Недостатъчна ангажираност на родителите, в някои от базите, в образователния процес.<br>2. Претовареност при използване на МТБ по групи.<br>3. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности. |

| | |
|---|---|
| 4. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и базите е съобразена със спецификата на детската група.<br>5. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес.<br>6. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно Потребностите и интересите на децата: модерни танци, английски език, приложни изкуства, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори.<br>7. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог към РЦПППО гр. София | |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |
| 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.<br>2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целия персонал за по-добра екипна работа.<br>3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа. | |

## 2. Анализ на управленската политика на детската градина

### 2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина №115 "Осми март", гр.София, е 44 служители от които:

### 2.1.1. Педагогически специалисти:

| № | Длъжност | Брой | ОКС | | ПКС | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Магистър | Бакалавър | I | II | III | IV | V |
| 1. | Директор | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| 2. | Старши учител | 7 | 7 | | 1 | | | 6 | |
| 3. | Учител | 9 | 6 | 3 | | | | 2 | 4 |
| 4. | Учител по музика | 1 | | 1 | | 1 | | | |

### 2.1.2. Непедагогически персонал:

| № | Длъжност | Брой | Образование/допълнителна квалификация |
|---|---|---|---|
| 1. | Главен счетоводител | 1 | Висше |
| 2. | ЗАС | 1 | висше |
| 3. | Домакин | 1 | средно |
| 4. | Организатор- дейности | 1 | висше |
| 5. | Готвач | 1 | Средно-специално |
| 6. | Помощник готвач | 2 | срено |
| 7. | Помощник-възпитател | 16 | Средно/курс за обучение на помощник-възпитатели |
| 8. | Общ работник | 3 | Висше,средно,средно-специално |
| 9. | Медицинска сестра | 10 | висше |

Средна възраст на педагогическия персонал е 51 год.

Средна възраст на непедагогически персонал е 54 год.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.<br>3. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията.<br>4. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина<br>5. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители.<br>6. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители.<br>7. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.<br>8. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.<br>9. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал.<br>10. Участие в национални и европейски програми и проекти. | 1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.<br>2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите.<br>3. Недостатъчни умения от страна на педагогическите специалисти за работа по Европийски програми и проекти.<br>4. Липса на психолог, логопед и ресурсен учител, назначени към бюджета на ДГ, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители.<br>5. Бъдещо обучение на подпомагане на учители, които изпитват известни затруднения с дигитални технически устройства. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |
| 1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.<br>2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.<br>3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.<br>4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. | |

5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ №115 "Осми март".

6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.

7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификаиця.

8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.

9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификацинни форми.

### 2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформиране на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите.

Предвид площ на централната сграда и филиалите на ДГ №115 "Осми март" и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедагогическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

## 3. Здравеопазване в Детска градина №115 "Осми март"

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

| Деца | Персонал | Родители |
|---|---|---|
| 1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските Документи при постъпване в дестското заведение.<br>2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.<br>3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.<br>4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.<br>5. Осъществяване на задачите по закаляването използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.<br>6. Стриктно спазване | 1. Спазване на медицинските Изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.<br>2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.<br>3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.<br>4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP.<br>5. Системен и строг | 1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.<br>2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.<br>3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резул-татите от прегледи, изследвания и други медицински мероприя-тия.<br>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др. |

| | | |
|---|---|---|
| изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.<br>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други. | контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята | |

## 2. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина

**Детска градина №115 "Осми март"**, гр. София е общинска детска градина, разположена в 3 сгради:

**Основна сграда** с адрес:

град София

Ул. "Осми март" №28

Сградата е на два етажа с функциониращи 3 групи за деца от 3-7 години и 1 група за деца от ранна детска възраст - детска ясла.

**Филиал "Ясла"** с адрес:

Гр. София

Ул. "Осми март" 15

Сградата е на два етажа с функциониращи 1 група за деца от 3-7 години и 3 групи за деца от ранна детска възраст - детска ясла.

**Филиал "Връбница** с адрес:

Гр. София

Ул. "Горни порой" №2

Сградата е на два етажа с функциониращи 3 групи за деца от 3-7 години

Дворът на трите сградие частично затревен, с иглолистни или широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, и ударопоглъщаща настилка, което осигурява възможност за игри на открито в безопасна среда, както и пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.).*

Материалната база се поддържа и обогатява със средства от бюджета на ДГ, проектни дейности и дарения.

| **Силни страни** | **Затруднения** |
|---|---|
| 1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.<br>2. Детската градина разполага с физкултурен салон, музикален салон, обособен кабинет за логопед, психолог, и ресурсен учител, обособени кабинети за провеждане на заниманията по приложни изкуства и чужд език, множество костюми и | 1. Освежаване на наличните съоръжения и подмяна на амортизирани такива.<br>2. Недостатъчни средства за обогатяване на МТБ.<br>3. Необходимо е оборудване на всички групи с интерактивна дъска |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |
| 1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.<br>2. Оборудване на групите с нови играчки.<br>3. Оборудване на всички групи с интерактивна дъска или интерактивен дисплей за нуждите на образователния процес.<br>4. Активно участие на обществения съвет. | |

**3. Финансиране**

Детската градина е на делегиран бюджет в част "държавни дейности", сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. Контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,3% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

| Силни страни | Затрудния |
|---|---|
| 1. Основното осигуряване на дейността на<br>2. **Детска градина №115 "Осми март"** се извършва чрез системата на делегирания бюджет.<br>3. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.<br>4. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.<br>3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти. | 1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини. |

| Вътрешен потенциал – възможности и перспективи |
|---|
| 1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.<br>2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ |

## III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

### 1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

### 2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина №115 "Осми март", за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на

взаимодействие в отворена образователна среда.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.<br>2. Участия в общински мероприятия.<br>3. Активен обществен съвет.<br>4. Взаимодействие с културни и държавни институции.<br>5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища.<br>6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.<br>Работа по проекти. | 1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, „Библиотека за родители“ и др..<br>2. По - добра информираност на родителите за дигиталната работа на педагозите.<br>3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.<br>2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.<br>3. Създаване на система за външна изява на деца и учители.<br>4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение. | |

**1. Авторитет на ДГ №115 "Осми март" сред обществеността.**

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво. Детската градина е предпочитана от деца и родители, със собствен стил и модерна социално педагогическа предметно – материална среда, отговаряща на съвременните здравно – хигиенни и културно – образователни изисквания. Осигурява условия, подходящи за интелектуалното развитие на детето,

социално – психическото благополучие и подготовката на децата за училище. Дава емоционален комфорт на децата, те се чувстват спокойни, щастливи. През последните години детската градина активно се включва във всички общински мероприятия.

| Силни страни | Затрудняващи моменти |
|---|---|
| 1. Детската градина е утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорност при възпитанието, обучението и социализацията на децата.<br>2. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността, чрез официален сайт на детската градина, медиите.<br>3. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в:<br>- вътрешно квалификационната дейност;<br>- проектните дейности с ангажирано присъствие. | 1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.<br>2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.<br>3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти.<br>4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина - в базите на ДГ |

| Вътрешен потенциал – възможности и перспективи |
|---|
| 1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.<br>2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.<br>3. Поддържане и обогатяване на сайта на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.<br>4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището. |

**1. Маркетингова политика на детската градина**

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

## IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

### 1. Мисия на детската градина:

Определянето на мисията на детската градина не трябва да се възприема като еднократен акт, резултат от еднолично решение на директора. За да се достигне до най-оптималната и работеща формулировка се анализира състоянието на детската градина и влиянието на външните фактори и съгласуваността с всички заинтересовани страни.

Актуална, научно-обоснована и доказана като позитивна среда за развитие на детската личност чрез игра, познание, общуване и творчество и при употребата на желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото. Съвременен, образователен комплекс с модерни и разнообразни зони за игра, отдих, познание и общуване на децата във възпитателен, образователен, изследователски и културен план, отговарящ на потребностите на деца, екип, родители и общество. Да бъде педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

### 2. Визия на детската градина:

2.1. ДГ №115 "Осми март" е среда, в която се обединяват знанията и стремежите на всички участници в педагогическото взаимодействие, имащи отношение и отговорности към образованието и възпитанието на детето, като перспектива за цялостно изграждане на личността.

2.2. ДГ №115 "Осми март" е институция, където се осъществяват социални контакти за реализиране на целите на съвременното предучилищно образование.

2.3. Осъществяват се новаторски инициативи за повишаване качеството на педагогическия труд, стимулира се кариерното развитие на членовете на екипа и професионалната им компетентност.

2.4. Детската градина е субект във взаимодействието със семейството и осъществява педагогически - компетентно сътрудничество и съвместна дейност с родителите и обществеността. Визията е реалистична насока за бъдещото развитие на ДГ №115 "Осми март". Тя е съобразена с макро целите на социално - икономическото развитие, посочени в Националната програма за развитие "България 2020". Ориентирана към бъдещето - дава ясни цели и дългосрочна перспектива, вдъхновява екипа на ДГ №115 "Осми март" за предизвикателствата на настоящето и показва желаните промени, нововъведеня и очаквани резултати.

**3. Ценности на институцията**

ДГ №115 "Осми март" - гарант за равен достъп и качествено предучилищно образование, съобразно държавните образователни стандарти и европейските измерения. Съхраняване и обогатяване на съществуващите възможности и традиции в детската градина, чрез апробиране на иновативни модели за образователен процес, отговарящ на съвременните дефиниции. Детето - различно, уникално и неповторимо, в ДГ №115 "Осми март" е висша ценност, център и субект на педагогическото взаимодействие и екипът от опитни педагози се стреми, с уважение към неговата личност и подкрепа на неговата индивидуалност, да даде най-доброто от себе си за равен старт и качество в образователен, възпитателен и здравословен план чрез игри, познание, радост и съпреживяване.

**4. Цели на стратегията**

**4.1. Стратегически цели:**

ДГ №115 "Осми март" - модерна, сигурна и позитивна среда, осигуряваща равен достъп за качествено придобиване на съвкупност от компетентности, знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование, ранно откриване и поощряване на заложбите и способностите при всяко дете, чрез различни форми на подкрепа за развитието и реализацията им.

**4.2. Основните цели на предучилищното и училищното образование са представени в чл.5 от ЗПУО:**

4.2.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и нтересите му;

4.2.2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

4.2.3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4.2.4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие; СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №115 "Осми март" 2025-2030г.

4.2.5. Ранно откриване потенциалът и заложбите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;

4.2.6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

4.2.7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

4.2.8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

4.2.9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;

4.2.10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

4.2.11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

4.2.12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.“

**4.3. Стратегически цели:**

4.3.1. **Стратегическа цел I**: Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностното развитието и стимулиране творческите и изследователски заложби и потенциал на всяко дете.

**Подцели:**

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. Ранно откриване, насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете;

3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности - превръщане на ДГ №115 "Осми март" в позитивна и желана среда за личностно развитие и реализацията на

детето;

4. Формиране на мотивация и устойчиви нагласи за учене, три години преди постъпване в първи клас;

5. Формиране на национално и гражданско самосъзнание и увереност, на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

6. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и участие в изграждането на същите;

7. Познавателна и социална интеграция на децата със СОП;

8. Сътрудничество и партньорство с родителите, обществеността, културни и научни институции.

**4.3.2. Стратегическа цел II:** Повишаването на квалификацията, обогатяване на компетентностите за изпълняваната длъжност и за кариерно развитие на педагогическите специалисти

**Подцели:**

1. Повишаване квалификацията на кадрите.
2. Кариерно развитие и кадрова политика.

**4.3.3. Стратегическа цел III:** Повишаване ефективността на управлението на детската градина

**Подцели**:

1. Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, родители, институции,общественост;
2. Децентрализация на управлението и правомощията - делегиране на права, отговорност и задължения;
3. Регламентиране на приема и закрила здравето и безопасността на децата;
4. Прозрачност на управлението и предвидимост в развитието на детската градина;
5. Насърчаване инициативността за планиране, реализиране и апробиране на новаторски инициативи;

**4.3.4. Стратегическа цел IV:** Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детската градина и опазване на имуществото.

**Подцели:**

1. Финансиране и дофинансиране на ДГ №115 "Осми март";

2. Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието;

3. Привличане на партньори за участие в проекти. 4. Изработване на допълнителни дидактични ресурси за работа в дигитална среда;

**4.3.5 Стратегическа цел V**: По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

**Подцели:**

1. Подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ;
2. Модернизиране на обучението, нови ИКТ;
3. Осъвременяване на компютърната техника, периферните устройства и софтуера;

**4.4. Оперативни цели**

4.4.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.

4.4.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.

4.4.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.

4.4.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

4.4.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

4.4.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.

4.4.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.

4.4.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

4.4.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

4.4.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

**5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):**

**5.1.** ***Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

**5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:**

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

**5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:**

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

**5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:**

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.

**5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:**

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

***5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:***

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

***5.7. Приобщаване на децата:***

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

**5.8. *Противодействие на тормоза и насилието:***

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

**5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.**

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

**V. Дейности на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегическите цели**

**6.1. Дейности за реализиране на стратегическа цел 1**

Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностното развитието и стимулиране творческите и изследователски заложби и потенциал на всяко дете

**Подцел 1.**

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

**Дейности:**

1.1. Актуализиране и модернизиране качеството на обучение по всички образователни направления - повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.

1.2. Акцентиране върху общата и специална подготовка на децата за училище две години преди постъпване в първи клас.

1.3. Оптимизиране на условия за усвояване на български книжовен език чрез обучение по образователното направление „Български език и литература" и включените преднамерени и непреднамерени дейности в процеса на комуникация.

1.4. За децата, за които българският език не е майчин, да се създават допълнителни условия за усвояването му, с цел подпомагане на образователната интеграция.

1.5. Повишаване качеството на обучение и възпитание на децата в БДП и за действие при БАКП.

**Подцел 2.** Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните

страни и заложбите на всяко дете.

**Дейности:**

2.1. Детското заведение да осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и интересите на децата, съвместно с държавните и местните органи и структури като:

2.1.1. Самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето при обогатяване на представите му.

2.1.2. Осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда на децата за пълноценно развиване на способностите и уменията им .

2.1.3. Изгражда позитивен организационен климат и среда в ДГ №115 "Осми март".

2.1.4. Създава условия за партньорство и сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

2.2. При работата с децата ДГ №115 "Осми март" основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Подкрепата за личностно развитие /обща и допълнителна/ да се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

2.4. Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие да се определят в План за подкрепа на детето и се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.

2.5. Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина: идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване; извършва оценка на образователните потребности на детето; изготвя и реализират план за подкрепа; извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки отделен случай; изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование; планира бъдеща дейност за постигане очакваните резултати.

2.6. Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с

родителите,органите за закрила правата на детето, при необходимост с ресурсни центрове и други заинтересовани институции. Дейността му се подпомага методически от регионален екип за подкрепа за личностно развитие на детето .

**Подцел 3**. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности - превръщане на ДГ №115 "Осми март" в позитивна и желана среда за ранно детско развитие и подготовка за постъпване в училище.

**Дейности:**

3.1. Овладяване на компетентностите от децата като очаквани резултати от обучението и възпитанието по всяко образователно направление и извън него като обогатяваща допълнителна дейност за всяка група

3.2. Конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание или практическо прилагане на усвоените компетентности.

3.3. Прецизиране на подбора на учебни книжки и учебни помагала, които подпомагат цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за

определена възрастова група ,за овладяване на компетентностите по държавния образователен стандарт за предучилищното образование .

3.4. Осигуряване по - широк спектър от допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, в учебно и неучебно време на децата и създаване условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество при участие и реализиране на образователни проекти.

3.5. Да продължим традициите по приемане и изпълнение на ежегодна програма за дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата /традиционни календарни празници, културен и спортен календар, развлечения и др./.

3.6. Своевременно да информираме, организираме и поощряваме децата за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер.

3.7. Да включваме детски формации и индивидуални участници в различни изяви.

3.8. Да продължим традициите в изпълнение на ежегодна програма за организиране на детски отдих и туризъм .

3.9. При възможност да предоставяме на базата на детската градина за провеждане на различни видове дейности.

3.10. Организиране на спортни състезания по различни видове спорт, домакин на

които е детската градина .

**Подцел 4.** Формиране на мотивация и устойчиви нагласи за учене, две години преди постъпване в първи клас.

**Дейности:**

4.1. Полагане основите за учене през целия живот, като се осигурява познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на ученето.

4.2. Създаването на условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене - важни фактори за успех в подготвителна група и в училище. Ранното формиране на мотиви за учене гарантира трайно, положително отношение към тази дейност и създава мотиви за учене през целия живот. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №115 "Осми март" 2025 - 2030.

4.3. Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение, две години преди постъпване в първи клас.

4.4. Превенция и работа с деца с обучителни затруднения,с оглед осигуряване на равен шанс за успех в училище.

4.5.Формиране на мотиви към проучване, изследване и доказване на противоречия в контекста на проблемно - ориентирани педагогически ситуации, допълващи съдържанието на програмните системи.

**Подцел 5** Формиране на национално и гражданско самосъзнание и увереност, на толерантност и уважение към националната, културната, езиковата и етническата идентичност на всеки гражданин.

**Дейности:**

5.1. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство, патриотизъм и родолюбие, здравно и екологично възпитание и природосъобразно поведение, култура, физическа активност и спорт .

5.2. Формиране на гражданско самосъзнание – интегриране на детето в предучилищното детство към традиционните български и общочовешки ценности, при отчитане на неговата принадлежност към етническа, религиозна или специфична социокултурна общност.

5.3. Равнопоставеност и формиране на толерантно отношение към децата от другите етнически групи .

**Подцел 6.** Познаване на националните, европейските и световните културни ценности традиции и участие в изграждането на такива

**Дейности:**

6.1. Обучението, подготовката и възпитанието на децата в единна културнообразователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в

рамките на образователна политика в ДГ №115 "Осми март" и общо културно-езиково пространство.

6.2. Познаване на националните, европейските и общочовешки културни ценности и традиции.

6.3. Организиране на информационни дейности и разработване на идейни проекти в детското заведение свързани с културните традиции на европейските страни.

6.4. Разработване на програми за подпомагане на физическото възпитание и спорта.

6.5. Разширяване на създаването и използването на електронно учебно съдържание;

6.6.Реализиране на условия за достъп и участие в международни образователни програми и подобряване на условията за мобилност;

6.7. Осигуряване на достъп до добри международни образователни ресурси, специализирани учебни помагала и услуги в работата с деца със СОП.

**Подцел 7**. Познавателна и социална интеграция на децата със СОП.

**Дейности :**

7.1. Познавателна и социална интеграция на децата със СОП. При необходимост в група може да се обучават до деца със специални образователни потребности;

7.2. Осъществяване на успешна корекционна работа с деца с езиково говорни нарушения;

7.3. В детското заведение обучението на деца и ученици със специални образователни потребности се подпомага от ресурсен учител по потребността на детето при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Подцел 8**. Сътрудничество и партньорство с родителите, обществеността, правителствени и

неправителствени организации, институции в областта на образованието

**Дейности :**

8.1. Пълноправно и пълноценно партньорство на родителите с ДГ и центъра за

подкрепа на личностното развитие за осъществяване на процеса на образование на децата в условията на многообразие от форми за сътрудничество в т.ч. проектна дейност.

8.2. Акцентиране върху правата и задълженията на родителите /по Закона за предучилищното и училищно образование/;

8.3. Диалогът между родителите и детската градина ще се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи и други допустими форми за комуникация както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо;

8.4. Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронен дневник на паралелка/ група.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II Повишаването на квалификацията, обогатяване на компетентностите за зпълняваната длъжност и за кариерно развитие на педагогическите специалисти.

**Подцел 1:** Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение на кадрите за повишаване на квалификацията им.

**Дейности :**

1.1. Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти с оглед изпълняваните функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина;

1.2. Съблюдаване на правата и задълженията на педагогическите специалисти по Закона за предучилищно и училищно образование;

1.3. Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите им за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа,длъжностните характеристики и за кариерноразвитие;

1.4. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, обучителни организации, с одобрени програми от МОН и участие в инициираните от тях дейности и активности;

1.5. Измерване на повишената квалификация чрез система от квалификационни кредити, разработени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти и удостоверено с

документ. Изработване на портфолио на педагогическите специалисти – лично и колективно;

1.6. Повишаването на квалификацията чрез външните квалификационни форми да е не по - малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране ,а за вътрешните квалификационни форми - не по-малко от 16 часа. За вътрешно институционалната квалификация не се присъждат квалификационни кредити;

1.7. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти ще могат да придобиват по-висока ПКС;

1.8. Развиване на стратегия за учене през целия живот, чрез включване в реализиране на дейности по оперативни програми "Еразъм + " , при партньорство с други правителствени и неправителствени организации и институции в университетската мрежа и др..

**Подцел 2:** Кариерно развитие и кадрова политика.

**Дейности:**

2.1. Доразвиване и усъвършенстване на системата за кариерно развитие -кариерно развитие на педагогическите специалисти ще е резултат от усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване и модернизация качеството и ефективността на образованието;

2.2. Педагогическите специалисти в ДГ са учителските длъжности: учител, старши учител, учител по музика;

2.3. В случай на необходимост деца със СОП ще бъдат подпомагани и обучавани от ресурсни учители и психолог от центровете за личностно развитие;

2.4. Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист ще се определят в професионален профил /портфолио/ - основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и атестирането на педагогическите специалисти;

2.5. Атестирането ще е процес на оценяване на съответствието на дейността на педагогическите специалисти с професионалния им профил, както и със стратегията за развитие на детската градина и ще се извършва от атестационна комисия, определена със заповед на работодателя на всеки четири години, съгласувано с ПС и ОС;

2.6. Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестация

на учителите;

2.7. Резултатите се анализират с учителите, социалните партньори и родители;

2.8. Засилване на конкуренцията между учителите и мотивацията за работа в основните и допълнителни дейности;

2.9. Обвързването на системата за кариерно развитие със системата на заплащане;

2.10. Усъвършенстване на системата за диференцирано заплащане на труда - въвеждане на индивидуално еднократно възнаграждение към основната работна заплата на всеки учител;

2.11. Проява на по-голяма гъвкавост за по-високо заплащане при ефективно управление на средствата;

2.12. Доразвиване и усъвършенстване на системата за награждаване- морални и материални награди за високи постижения в предучилищното образование - с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си по предложение на директора, с решение и заповед от негова страна. Публичност и тържественост;

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III**

Повишаване ефективността на управлението на детската градина Подцел 1 Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, деца, родители, ОС, общественост;

**Дейности :**

1.1. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към граждански контрол на управлението;

1.2. Дейността и функциите му са регламентирани в Закона за предучилищно и училищно

образование и Правилник издаден от МОН;

1.3. В ДГ ще протича непрекъснат динамичен процес на организационно развитие, основан на анализиране на резултатите, планиране и начин на изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения под формата на управление на качеството;

1.4. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им;

1.5. ДГ и екипа насочва усилията си за изграждане на положително отношение към образованието и у одителите. Мотивираните родители помагат, съвместно с педагогическите специалисти, да се преодолеят трудности и препятствия, за да се

гарантира успешно обучение на децата преди постъпване в подготвителната група, а след това и в началното училище и участват пряко в провежданите проектни дейности и други планирани от институцията инициативи;

1.6. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията със семейството в съответствие с нормативните документи в системата на образованието и вътрешната нормативна база;

1.7. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование;

1.8. Общественият съвет и родителските актививи ще подпомагат дейността на ДГ, за изграждането и поддържането на материално-техническата база. Ще съдействат при решаването и на други социално-битови проблеми и за реализирането на организиран отдих, туризъм и спорт с децата .

**Подцел 2** Децентрализация на управлението и правомощията - делегиране на права и задължения.

**Дейности:**

2.1. Усъвършенстване на вътрешно-нормативната уредба, привеждането й в съответствие с новата нормативна уредба в системата на средното образование /ЗПУО/;

2.2. Отчитане спецификата на ДГ при разработване на документите й. Гарантиране на по-голяма устойчивост във времето и публичност при приемането им;

2.3. Децентрализация на правомощията – делегиране на права и отговорности на служителите в сферата на управлението , в изработването на вътрешно нормативната база, финансирането и дофинансирането на ДГ и др.;

2.4. Делегиране на правомощия в управлението и качеството на възпитателнообразователния процес - избор на програма, програмно съдържание, учебни помагала, техники и технологии;

2.5. Приемане на реално действащи форми за участие в дейността и функциите на ДГ на външни фактори /РА, Обществен съвет, Център за личностно развитие и др. неинституционални структури/;

**Подцел 3** Организация на приема и закрила здравето и безопасността на децата.

**Дейности:**

3.1. Приема ще се осъществява на базата Правила на СО, с участието на Обществения съвет;

3.2. Реализиране на стратегия за закрила здравето, сигурността и безопасността на

децата в детската градина;

3.3. Провеждане на дългосрочни действия в ДГ, касаещи здравното обезпечаване и образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата;

3.4. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите;

3.5. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата;

**Подцел 4** Провеждане на рекламни кампании. Гласност и публичност на дейността на ДГ №115 "Осми март".

**Дейности :**

4.1. Доразвиване и усъвършенстване на умения за изграждане на позитивни нагласи и доверие към ДГ;

4.1.1. Презентиране на ДГ за информираност и поддържане на добър имидж в обществото;

4.1.2.Начини на изготвяне на носители на информация /устна ,писмена, мултимедийна, видио, комбинирана/. Сфери и ситуации на приложение;

4.1.3. Празници, тържества, спектакли, концерти, изложби, открита педагогическа практика и др.- средство за създаване и поддържане на положителен имидж и привличане на различни публики;

4.1.4. Споделяне опита на страниците на специализираните издания, списания, вестници, конференции, семинари и др.;

4.1.5.Участие в научно-практически конференции, кръгла маса по проблемите на ПО, педагогически четения и др.;

4.1.7.Издателска дейност - издаване на календари, диплянки, албуми, доклади и сценарии от добрия опит и практика на ДГ и популяризирането им на научни форуми, табла, национални и регионални медии, интернет страница и/ или сайт на образователната институция, табла;

4.2. Доразвиване и усъвършенстване на умения за ефективно използване на масовите средства за популяризиране на ДГ. Интерактивни връзки и изграждане на имидж;

4.2.1. Рекламна политика и публичната комуникация, за спечелване на позиция в публичното пространство.

4.2.2. Лични комуникационни канали /срещи, разговори,

коментари с общественици, политици и др, участия в кръгли маси, лобиране /;

4.2.3. Нелични комуникационни канали /чрез посредници /;

4.2.4.Публикации и информации чрез страница в социални мрежи и/ или сайт на ДГ;

4.2.5. Интернет –медии в интернет, електронни издания ;

4.3. Съставяне на PR стратегия.

4.4.Ритуализация на живота в ДГ. Развиване на чувството за принадлежност към детското заведение чрез: символи на ДГ №115 "Осми март".

/емблема на ДГ, лого, химн, знаме, девиз/;

4.4.1. Ритуали свързани с традиционни празници ,честванията, награждаване.;

4.4.2. . Представително облекло за учителите. Спортни екипи, тениски и др. със символите на ДГ за децата;

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV** Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детската градина и опазване на имуществото.

**Подцел 1** Финансиране и до финансиране на ДГ.

1.1. Издръжката на децата в предучилищното образование общински детски градини, каквото е ДГ №115 "Осми март", се осигурява със средства от държавния и общински бюджет;

1.2. Средствата от държавния бюджет, получени по единния разходен стандарт по формула, за всяка отделна дейност, включват: - средства за издръжка на дейностите по отглеждането, възпитанието и обучението на децата и учениците; - средства за подпомагане на равния достъп, подкрепа за личностно развитие и за насърчаване на участието на децата в системата на предучилищното образование; - средства за развитие на детските градини; - средства за реализация на национални програми за развитие на образованието;

1.3. Собствените приходи са: - приходите от дарения от физически и юридически лица, в т.ч. ДГ №115 "Осми март"; - от извършване на допълнителни педагогически дейности на територията на детското заведение; - от спечелени проекти;

1.4. Отговорност, контрол и отчетност при управлението на финансовите ресурси на ниво ДГ;

1.5. Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз. Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми, усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло;

1.6. Създаване на условия за повишаване финансирането и съфинансирането на

бюджета в ДГ. Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие в управленската и финансовата дейност на ДГ;

1.7. ДГ оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 5-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от СО в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ) и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки член от колектива .

**Подцел 2** Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието.

**Дейности :**

2.1. Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски национални програми за развитие на образованието – включване на повече участници в работните групи;

2.2. Привличане на партньори за участие в проекти- учители, родители, общественост;

2.3. Развитие на конкурентно-способността на детската градина на територията на СО район "Надежда";

**Подцел 3** Привличане на партньори за участие в проекти.

**Дейности :**

3.1. Участие на повече учители в проекти, национални програми обявени от МОН и покриващи потребностите на ДГ;

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ V** По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

**Подцел 1** Подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ.

**Дейности :**

1.1Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка;

1.1.1. Закупуване на проектори и интерактивни дъски и нужните за тях софтуер и хардуер;

1.1.2. Ремонт и обезопасяване на прилежащите към ДГ детски площадки. Обособяване на площадка по БДП в двора;

1.1.3. Подмяна на уреди и пособия в двора на ДГ ;

1.1.4. Подмяна на плочките, озеленяване на двора;

1.2. Подобрения във вътрешната среда;

1.2.1. Подобряване на игровата база ;

**Подцел 2** Модернизиране на обучението, нови ИКТ.

**Дейности:**

2.1. Осъвременяване и модернизиране на дидактическите пособия с оглед по- доброто онагледяване на учебното съдържание /картини, табла, макети и т.н./;

2.2. Използване на аудио и видео материали в обучението и подготовката на децата за училище;

3.1. Поддържане високо ниво на технологично развитие. Стремежът е – предоставяне на учителите на модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение;

3.1.1. Поддържане на модерна ИКТ среда - развитието и съчетаването на традиционните добри преподавателски практики с използването на технологии за подпомагане

изграждането на умения, които ще осигурят на децата успешно приобщаване в съвременното общество;

3.1.2. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно

съдържание;

3.1.3. Активно участие в електронната свързаност на ДГ;

3.1.4. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност ;

3.1. 5. Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на ДГ;

3.1.6. До оборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на ДГ - ежегодно

**Подцел 3** Осъвременяване на компютърната техника, периферните устройства и софтуера.

**Дейности :**

3.1. Постоянно поддържане и разширяване на компютърната техника в ДГ (компютри, терминали, мултимедийни проектори) с оглед все по-активното навлизане на новите технологии в учебния процес;

3.2. Компютъризиране на групите;

**ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ** Бюджетната програма се разработва след като е формулирана мисията на институцията и след като са дефинирани стратегическите цели за областите на политиките. Бюджетната програма се разработва за периода на

стратегията.

Основно бюджетната програма включва:

1. Цели на бюджетната програма. За да се оцени изпълнението на целите на бюджетната програма, се използват индикатори за изпълнение на целите и очакваните резултати от тях .

2. Дейности (проекти), видове финансиране.

3. Ползите/ефекти и показатели за изпълнението на целите и дейностите.

4. Финансови ресурси.

5. Изходните индикатори биват следните видове: - Количествени (абсолютни и относителни) индикатори, които показват колко и какво е постигнато. -Качествени индикатори, които показват как са били предоставени дейностите - тяхната прецизност, удовлетвореността на деца,учители, родители, общество, спазване на стандартите за въпросните дейности и т.н..

6. Ефективност на направените разходи, която характеризира съотношението между постигнатите резултати и използваните ресурси.

## VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

1. Резултатите показват промяната в състоянието на засегнатите от политиката преди и след нейното изпълнение, както и последствията от тази промяна спрямо обществото като цяло.

2. Очакваните резултати могат да бъдат изразени чрез качествено измерими стойностни показатели /индикатори/ като:

2.1.Придобити знания, придобити умения, достъп до услуги, ограничаване на негативни явления, социализация, комуникативни компетенции и др;

2.2 В постигнато задоволство сред определени групи от обществото;

3. На базата на описани очакваните резултати, в хода на изпълнението на задачите, наблюдението върху изпълнението на дейностите, се определя с измерители(индикатори), чрез които се проследява напредъка за определен период от време.

4. Системи за наблюдение и отчитане:

4.1. Спазване на напредъка в хода на изпълнението на стратегиите и програмите;

4.2. Принос за по-добра осведоменост на заинтересованите страни;

4.3. Използване на ресурсите за получаването на резултатите;

4.4. Създадена база за отчетност ( проследяване на документация);

4.5. Осигуряване на основни данни, необходими за по-често извършване на оценка на процесите.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ (разработени в отделни планове) Изпълнението на стратегията се наблюдава от работна група. Наблюдението се отчита с доклад пред педагогическия и обществен съвет. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в ДГ или в нормативната база на средното образование.

Стратегическите цели и приоритети се контретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните за институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

***Приложения:***

1. Програмна система на детската градина